

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ЧОУ СОШ «Ломоносовская»
Протокол № 1
от «30 августа» 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СОШ «Ломоносовская»
/ М. М. Коренкова
Приказ № 22 от «30 августа» 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ЧОУ СОШ «Ломоносовская»

Московская область
Раменский городской округ
Пос. им. Тельмана
20 16 г.

1. Общие положения

Настоящее *Положение о Педагогическом совете школы* в соответствии с Уставом ЧОУ СОШ «Ломоносовская» (далее – Школа) регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1.1. Настоящее *Положение о Педагогическом совете Школы* (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 года (в ред. от 31.12.2015 года), Уставом ЧОУ СОШ «Ломоносовская» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение* регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы совета Школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Школы.

1.3. Педагогический совет действует **в целях** рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Заседания Педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

2. Задачи Педагогического совета Школы

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Организация образовательного процесса.

3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Принятие образовательных программ и учебных планов.

3.4. Утверждение годовых календарных учебных графиков.

3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Школы.

3.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение.

3.7. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

3.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.10. Утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.11. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Школы: директор, все его заместители.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор Школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе.

4.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.7. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учётом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы.

4.10. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

4.12. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.13. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.14. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.15. Протоколы заседаний и решений хранятся в архиве Школы.

4.16. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета Школы, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел Школы, хранится в Школе постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя Школы и печатью Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о Педагогическом совете* является локальным нормативным актом Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано

4 *Листов*

Директор ЧОУ СОШ «Ломоносовская»

Коренкова М.М.

« 1 » *Сентября* 2015 г.