

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ЧОУ СОШ «Ломоносовская»

(протокол от 29 августа 2018 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ СОШ «Ломоносовская»

М. М. Коренкова

Приказ № 1 от 29 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

Московская область
Раменский городской округ
поселок имени Тельмана
20 18 г.

1. Общие положения

1. Методическое объединение учителей (далее МО) является основным структурным подразделением ЧОУ СОШ «Ломоносовская» (далее - Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по предметам.

2. МО организуется для повышения научно-теоретического уровня педагогов, совершенствования их педагогического мастерства и в целях осуществления учебно-воспитательной, методической, психологической, инновационной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

3. МО организуется при наличии не менее трех педагогов.

4. Количество школьных МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждаются приказом директора Школы.

5. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по УВР.

6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

7. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Законом «Об образовании в РФ», ФГОС НОО и ДОО, документами органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными нормативными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности МО

1. **Цель деятельности МО** - создание соответствующей требованиям ФГОС НОО и ДОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2. МО как структурное подразделение Школы создается для решения следующих **задач**:

1) эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогов;

2) ознакомления педагогов с современными психолого-педагогическими направлениями и технологиями;

3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшения качества образовательного процесса.

3. МО выполняет следующие **функции**:

1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности;

2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;

3) разрабатывает, проводит экспертизу рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана, внеурочной деятельности и дополнительного образования, согласно требованиям, предъявляемым ФГОС НОО и ФГОС ДОО, а также примерных программ, рекомендованных Министерством Просвещения РФ, или авторских программ;

4) планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;

5) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

6) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

7) утверждает темы по самообразованию педагогов;

8) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации

обучающихся;

9) организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся по предметам МО, анализирует результаты аттестации;

10) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;

11) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;

12) организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

13) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;

14) организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

15) организует участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю МО, проблемам педагогики в связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

16) проводит обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и даёт рекомендации к опубликованию отчётов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;

17) подготавливает и проводит обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

18) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

19) организует и руководит проектно-исследовательской работой обучающихся, проводит подготовку обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам, конференциям;

20) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

21) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

4. Основными направлениями деятельности МО являются:

1) планирование методической работы педагогов;

2) просветительская деятельность;

3) консультационная деятельность;

4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;

5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов образования.

III. Основные формы работы МО

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты педагогов и т.п.

3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

7. Проведение методических дней.

8. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.

IV. Порядок работы МО

1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом Школы.

3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов-представителей).

6. Контроль деятельности МО осуществляется директором Школы, его заместителями по УВР, НМР в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

V. Документация МО

1. Положение о МО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Банк данных о педагогах.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения об индивидуальных планах самообразования педагогов МО.
8. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
10. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
11. График административного диагностического контроля.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО (утверждается директором Школы).
13. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
16. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность МО

1. МО имеет право:
 - 1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Школы;
 - 2) готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - 3) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
 - 4) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
 - 5) рекомендовать администрации Школы сотрудников МО для поощрения за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и

опытно-поисковой деятельности.

- 6) рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 7) устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Школе и других образовательных организациях;
- 8) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Школы;
- 9) выдвигать от МО педагогов для участия в различных конкурсах.

2. Методическое объединение обязано:

1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом Школы, Основной образовательной программой, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;

2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;

3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

3. Методическое объединение несёт ответственность:

1) за соблюдение Устава Школы, выполнение Основной образовательной программы, локальных актов, в том числе настоящего Положения;

2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;

4) за качество и своевременность принятых МО решений;

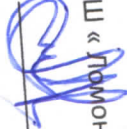
5) за выполнение плана работы МО на учебный год.

Прошито и пронумеровано

5 (шесть) листов

Директор ЧОУ СОШ «Ломоносовская»

Коренкова М.М.



« 31 » августа 2014 г.

