

**РАССМОТРЕНО**

**Протокол Педагогического совета  
АНО СОШ «Ломоносовская школа-  
пансион»**

№ 1 от «30» августа 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор АНО СОШ**  
**«Ломоносовская школа-пансион»**  
**М. М. Коренкова**

от 31 сентября 2016 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся и  
осуществлении текущего контроля их успеваемости**

**пос. им. Тельмана**

**2016 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.07.2015), Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550); Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» и Уставом АНО СОШ «Ломоносовская школа-пансион» и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы-пансиона.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО СОШ «Ломоносовская школа-пансион» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета АНО СОШ «Ломоносовская школа-пансион», имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения.

**Контроль** означает выявление, измерение и оценивание результатов учебных достижений обучающихся.

**Проверка** - это выявление и измерение знаний, умений. Проверка - составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение обратной связи между учителем и обучающимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности обучающегося, но и объема учебного труда последнего.

Кроме проверки, контроль содержит в себе **оценивание** (как процесс) и отметку (как результат) проверки. Основой для оценивания успеваемости обучающегося являются итоги (результаты) контроля. Учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы обучающихся. Количественные показатели

фиксируются в баллах или процентах, а качественные - в оценочных суждениях. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах. **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, УУД, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС общего и среднего общего образования.

**Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

1.6. **Принципы** выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность;
- своевременность.

1.7. **Шкала отметок.**

В Школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

1.8. Бальное оценивание знаний обучающихся проводится со второго класса.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодий) **в целях:**

- систематического контроля уровня достижения обучающимся личностных, метапредметных и предметных результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана и во всех классах Школы.

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы и отражаются в рабочей программе учителя (календарно-тематическом плане).

**2.4. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся** являются:

- **письменная проверка** (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, др.);

- **устная проверка** (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, тематические зачёты, устные контрольные работы, выступление с сообщением, др.);

- **комбинированная проверка** (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, проверка практических и двигательных навыков и действий, др.).

2.5. Руководители методических объединений, заместитель директора Школы по учебно-методической работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора Школы по учебно-методической работе на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Школы. Общешкольный график контрольных и тематических работ должен строго соблюдаться учителями-предметниками.

2.7. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь. Отметка за сочинение по литературе в 10-11 классах выставляется следующим образом: за содержание – отметка вносится в учебный предмет «Литература», за грамотность - отметка вносится в учебный предмет «Русский язык».

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале, дневнике обучающегося и в электронном дневнике.

2.9. Учителя по своему предмету доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из журнала успеваемости, для чего должны обратиться к классному руководителю, администрации Школы. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. На родительских собраниях родителям предоставляется письменный анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.10. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней после его проведения.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник в конце урока.

2.12. Урок обобщения предметного материала, семинарские занятия, тематические зачёты предполагают оценивание не менее 70 % обучающихся.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся в шестой день учебных занятий на любой учебной неделе в первой половине дня, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.15. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. В обязанности обучающегося входит добросовестное освоение образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 43).

2.18. Принятие надлежащих мер для прохождения пропущенного учебного материала возлагается на родителей обучающегося (законных представителей) (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44; «Семейный кодекс Российской Федерации» (ст. 63)).

2.19. В случае пропуска учеником большей части темы по болезни контрольная работа по теме может быть написана им в течение 2-ух недель после того как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель помогает обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника, и оказывает ему консультационную помощь во внеурочное время.

2.20. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.21. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвёртого.

2.22. Механизм учёта результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету "Физическая культура" осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (Письмо от 2 декабря 2015 года N 08-1447).

2.23. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре обучающихся специальных медицинских групп «А» и «Б» осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012 г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 5-х–11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти, полугодия (четвертную аттестацию, полугодическую аттестацию);
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию).

3.4. От промежуточной аттестации (четвертной, полугодической, годовой) в 5-8; 10 классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по проверяемому предмету, изучаемому в данном учебном году;
- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад, конкурсов;
- выезжающие в сборные команды на олимпиады школьников Всероссийского и Международного уровня;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии.

Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

3.5. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным директором Школы.

3.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной годовой аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

3.7. **Формами промежуточной аттестации** обучающихся являются:

- **письменная проверка** – контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, тестирование, в том числе электронное, и др. (работы могут проводиться в формате, приближенном к ГИА);
- **устная проверка** – зачёт (профильные классы), защита реферата (исследовательская работа), защита проекта, сдача теоретических заданий по физической культуре, собеседование и др.;
- **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

### **3.9. Организация и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

3.9.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.9.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учётом результатов четвертной, полугодовой аттестаций, которая проводится в виде административных контрольных работ.

3.9.3. При выставлении отметок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за письменные и устные контрольные проверочные работы, диктанты, лабораторные и практические работы, зачёты, за работы по обобщению материала и др. являются приоритетными;

- при неудовлетворительной отметке по административной контрольной работе обучающемуся до окончания четверти, полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу (во внеурочное время) с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.9.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Учитель знакомится с работой и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.9.5. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в журнал в специальную графу за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители в 2-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (в случае неудовлетворительных результатов аттестации). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.9.6. При пропуске обучающимся по болезни более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.9.7. Обучающемуся, пропустившему в течение четверти, полугодия значительное количество учебных занятий по болезни, предлагаются консультации по предмету (предметам).

Обучающийся имеет право сдать учителю пропущенный материал по предмету (предметам) в шестой день учебных занятий на любой учебной неделе в первой половине дня и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Заместитель директора по учебно-методической работе Школы составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.9.8. Требования ко времени проведения четвертной, полугодовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий по расписанию;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие начинается не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.9.9. Итоги четверной, полугодовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений Школы.

### **3.10. Организация и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

3.10.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ; для учащихся 9 и 11 классов – в апреле.

3.10.2. Расписание годовой аттестации обучающихся вывешивается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10.3. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.10.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня годовой промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с работой, рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.10.5. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решением педагогического совета Школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся 9-х классов, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой отметки.

3.10.6. При пропуске обучающимся по болезни более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) после принятия Школой решения о новых сроках проведения промежуточной аттестации.

3.10.7. Обучающимся, заболевшим в период сдачи годовой промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по Школе сроки сдачи промежуточной аттестации переносятся на более поздний срок.

3.10.8. Плата за повторное прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.10.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.10.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Организации в течение следующего учебного года.

### **3.12. Порядок подведения итогов годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок.**

3.12.1. Решение об итоговом балле годовой промежуточной аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учётом результатов четверной,

полугодовой промежуточной аттестации, результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ и др., а также текущей успеваемости.

3.12.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости обучающегося, а также соотношением количества его пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья учащегося.

3.12.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

3.12.4. Результаты промежуточной годовой аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающегося, в том числе и электронный дневник.

3.12.5. Годовая отметка в 5-9 классах по предмету определяется на основании четвертных отметок.

3.12.6. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

3.12.7. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах годовой промежуточной аттестации обучающегося как посредством заполнения дневника, электронного дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы в родительствами (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала успеваемости, для чего должны обратиться к классному руководителю, администрации Школы.

3.12.8. В случае неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации обучающегося результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающегося (законных представителей) в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.12.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 30 дней с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.