

ЧОУ СОШ «Ломоносовская»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от «30» августа 2016 № 1



Утверждаю
Директор ЧОУ СОШ «Ломоносовская»
Приказ от «31» августа 2016 № 90
Коренкова М.М.

**Положение о порядке осуществления
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Московская обл., Раменский район, п. им.Тельмана
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ СОШ «Ломоносовская» (далее по тексту – Школа) устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим Уставом Школы.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных действующим Уставом Школы с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления Школы в пределах их компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых знаний и умений, универсальных учебных действий, ценностных ориентаций, а также носит мотивационный характер.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает поурочное и рубежное (четвертное, годовое) оценивание результатов обучения учащихся 2-4 классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и обеспечивает проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа, самостоятельной, практической и лабораторной работы, тематический зачет, тестовая работа, контрольная работа, комплексная работа и др. Учителя имеют право на свободу выбора формы проведения и использования методов текущего контроля знаний обучающихся по своему предмету.

2.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и объективности контроля педагогические работники разрабатывают содержание заданий, которые должны позволить оценить уровень усвоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.

2.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, выставить отметку в классный журнал.

2.7. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, устные собеседования результаты текущего контроля успеваемости обучающихся до их родителей (законных представителей).

2.8. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей, положением о порядке ведения классных журналов.

2.9. Учитель осуществляет проверку, оценивание и анализ работ обучающихся, представляет анализ работ заместителю директора по учебной работе.

2.10. Обучающиеся, имеющие основную и подготовительную медицинские группы, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Обучающиеся 1-ого класса учатся по системе без отметочного обучения. Во 2-ом классе отметки в классный журнал выставляются со II четверти.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной учебной дисциплины за год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится учителями по всем предметам.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.4. Обучающиеся, проходившие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.5. Обучающиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих организациях.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания результаты промежуточной аттестации обучающихся до их родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обязанности обучающихся:

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки до 31 августа в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов текущей и промежуточной аттестации;
- нести ответственность за ликвидацию их ребенком академической задолженности.

3.12. Для проведения дополнительной промежуточной аттестации создается комиссия на основании приказа директора. Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

3.13. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) действующего Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором Школы с учетом мнения всех участников образовательных отношений. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если приказом директора Школы не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

6.2. Руководители и педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим Уставом Школы.

6.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся через размещение на сайте Школы или информационных стендах Школы.

Прошито и пронумеровано

М.М. Коренкова

) листов.

Директор ЧОУ СОШ "Ломоносовская"

М.М. Коренкова Коренкова М.М.

" 01 " 2011 г.

