

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «30» авг 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ СОШ «Ломоносовская»  
М. М. Коренкова пр. и 90  
августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма в ЧОУ СОШ «Ломоносовская»**  
**по образовательным программам начального общего образования**

Московская обл., Раменский район, п. им. Тельмана  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом ЧОУ СОШ «Ломоносовская» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия приема граждан для обучения в Школе по основным программам начального общего образования. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3. Прием граждан осуществляется на общих основаниях с соблюдением принципа общедоступности образования для всех желающих учащихся. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в Школе, а также дефицита педагогических кадров.

1.4. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее 18 человек.

1.5. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При приеме обучающихся в Школу, Школа знакомит их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 1.6. настоящего Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется, также, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием обучающихся в 1-4 классы**

2.1. Прием обучающихся в 1-4 классы Школы (дополнительный набор) осуществляется при наличии свободных мест.

2.2. В 1-4 классы Школы принимаются обучающиеся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также освоившие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в Школу осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Для зачисления обучающегося в Школу, его родители (законные представители) предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, и ксерокопию указанного документа;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- медицинскую карту ребенка;
- ведомость промежуточных оценок успеваемости обучающегося за четверть (триместр, полугодие) – для поступающих в течение учебного года, заверенная печатью исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.5. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора не позднее, чем через 7 дней после получения Школой документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

## **3. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом и обязательно для выполнения.

Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ ) листов.  
Директор ЧОУ СОШ "Ломоносовская"  
Коренкова М.М.  
" 14 июля 2016 г.

